



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๐๗๕-๖๒๑๑๙

ที่ กป ๐๑๓๒.๑/๙๙๒ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แสดงความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

๑. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดความสะดวกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอเมืองกระบี่

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๓๘ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางอรวรรณ ศรีหมุ่น | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกฤต มาศประสิทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา รักษาคำ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)
เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

- เพื่อโปรดทราบ

(นายพิพัฒน์ พุทธโร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายก่อเดช ยะลา)
สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐-๗๕๖-๒๑๑๐๙

ที่ กน.๐๑๓๒.๑/๙๙๓ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง... **ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ **โครงการ.....** จำนวน ๓๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดความสะดวกรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ **โครงการ.....** จำนวน ๓๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๒.อำนาจตามคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผมงก จ. ข้อ ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. ข้อพิจารณา

ขอแต่งตั้ง **นางนลินรัตน์ เพ็งมาก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ** เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ **โครงการ.....** จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

บทบาทหน้าที่คือ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

- เพื่อโปรดทราบ

- ได้ตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการดังกล่าวแล้ว
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่
เกี่ยวข้องแล้วนั้น

- โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ หมวด ก. ข้อ ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เห็นควรพิจารณาลงนามอนุมัติ

(นายพิพัฒน์ พุทธิโร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๐๗๕-๖๒๑๑๐๙

ที่ กบ ๐๑๓๒.๑/๙๙๔ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำร่างขอบเขตและคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตามบันทึกข้อความ ที่ กบ ๐๑๓๒.๑/๙๙๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแสดงความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดความสะดวกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความราบรื่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรใช้เป็นคุณลักษณะและราคา ในการดำเนินการต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงานร่างขอบเขตฯ

(นางนลินรัตน์ เฟิงมาก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายก่อเดช ยะลา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดพัสดุที่จะขอ (/) ชื่อ () จ้าง

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ กบ ๐๑๓๒.๑/๙๙๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ลำดับที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ราคาที่ เคยซื้อ/ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลความ จำเป็นที่ จะต้องซื้อ หรือจ้าง
	<u>ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์</u>						
๑.	กระดาษ F๑๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๓	รีม	๑๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐	-	เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานใน สำนักงานให้ เกิดความ สะดวก สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ
๒.	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (ครุฑ)	๑๕๐	ซอง	๖.๐๐	๙๐๐.๐๐	-	
๓.	ซองขาวพับ ๔ ครุฑ	๓๐๐	ซอง	๐.๘๐	๒๔๐.๐๐	-	
๔.	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (ไม่มีครุฑ)	๔๙	ซอง	๕.๐๐	๒๔๕.๐๐	-	
๕.	กาวแท่ง ๔๐ กรัม (ใหญ่)	๒๔	แท่ง	๙๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	-	
๖.	บัญชีวัสดุ ปกเคลือบ	๑	เล่ม	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	-	
๗.	สติ๊กเกอร์ PVC สี A๔	๑	ห่อ	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	-	
๘.	คลิปดำ No.๑๐๙ ๔๐ มม.	๓	กล่อง	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	-	
๙.	คลิปดำ No.๑๑๑ ๒๕ มม.	๓	กล่อง	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	-	
๑๐.	น้ำยาลบคำผิด ๔.๒ มล.	๕	ด้าม	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐	-	
๑๑.	น้ำยาลบคำผิด ๗ มล.	๑	ด้าม	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	-	
๑๒.	ปากกาเคมี ๒ หัว	๕	ด้าม	๑๕.๐๐	๗๕.๐๐	-	
๑๓.	ปากกาเมจิก H-๑๑๐	๖	ด้าม	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐	-	
๑๔.	ที่ถอดลวด (แบบคีม)	๑	อัน	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	-	
๑๕.	ยางลบขาว	๔๐	แท่ง	๗.๐๐	๒๘๐.๐๐	-	
๑๖.	กาวสองหน้าแบบหนา ๕ เมตร	๑	ม้วน	๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	-	
๑๗.	สก็อตเทปใส๑ (แกนใหญ่)	๒	ม้วน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐	-	
๑๘.	สก็อตเทปใส๓/๔ (แกนใหญ่)	๔	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐	-	
๑๙.	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว	๔	อัน	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๒๐.	คลิปบอร์ด A-๔ พลาสติก	๓	อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	-	
๒๑.	แฟ้มเสนอชิ้นดัด ปลายไทย	๖	เล่ม	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	-	
๒๒.	ดินสอไม้ HB	๒	กล่อง	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	-	
๒๓.	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๓๐	รีม	๑๒๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	-	
๒๔.	เม้าส์ไร้สาย	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	-	
๒๕.	กระดาษอิงค์เจ็ท ๑๘๐ แกรม ๕๐แผ่น	๔	ห่อ	๑๘๕.๐๐	๗๔๐.๐๐	-	
๒๖.	ลวดเย็บกระดาษ No.๒๓/๒๐	๒	กล่อง	๑๙๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	-	
๒๗.	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม ๑๕๐ แผ่น	๑	ห่อ	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	-	
๒๘.	ลิ้นแถม (แบบพลาสติก)	๔	กล่อง	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐	-	
๒๙.	แฟ้มเสนอชิ้นดัด (สีสด)	๔	เล่ม	๑๖๐.๐๐	๖๔๐.๐๐	-	
๓๐.	โพสต์-อิท	๔	เล่ม	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๑๓,๕๒๐.๐๐	-	

รายละเอียดพัสดุที่จะขอ (/) ซื้อ () จ้าง
 แบบทำยบันทึกรายการที่ กบ ๐๑๓๒.๑/๙๙๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ และ
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ราคาที่เคย ซื้อ/จ้าง ครั้ง หลังสุด	เหตุผลความ จำเป็นที่ จะต้องซื้อ หรือจ้าง
	ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุ คอมพิวเตอร์						เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานใน สำนักงานให้ เกิดความ สะดวก สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ
๓๑.	คลิปดำ No.๑๐๘ ๕๐ มม.	๑	กล่อง	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	-	
๓๒.	กระดาษห่อพัสดุ (สีน้ำตาล)	๕	แผ่น	๖.๐๐	๓๐.๐๐	-	
๓๓.	กระดาษรองเขียน (สีน้ำตาล)	๑	แผ่น	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	-	
๓๔.	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง (ครุฑ)	๑๐๐	ซอง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐	-	
๓๕.	กระดาษการ์ดสีละสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๑	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐	-	
๓๖.	แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว A๔	๖	แฟ้ม	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	-	
๓๗.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน ขนาดA๔	๒	ห่อ	๒๑๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	-	
๓๘.	สติ๊กเกอร์ PVC ใส (หลังเหลือง)	๒	แผ่น	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐.๐๐	-	

หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา
 การส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๓๐ วัน
 ราคากลางอ้างอิงสืบจากราคาท้องตลาด.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำขอบเขตงาน
 (นางนลินรัตน์ เฟิงมาก)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๐๗๕-๖๒๑๑๐๙

ที่ กป.๐๑๓๒.๑/ ๙๙๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

เจ้าหน้าที่ฯ ได้ตรวจสอบรายการแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามโครงการฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๕ จึงขอรายงาน ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดความสะดวกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอเมืองกระบี่ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรดำเนินการจัดหาพัสดุฯ ตามระเบียบฯ ต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง

จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ โดยขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางอรวรรณ ศรีหมุ่น | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกฤต มาศประสิทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา รักษาคำ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุ คอมพิวเตอร์ โครงการ..... จำนวน ๓๘ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานใน สำนักงานให้เกิดความสะดวกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคแรก (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบ กับคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผวจ.มอบอำนาจให้ สาธารณสุขอำเภอมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

- เห็นควรอนุมัติ

(นายพิพัฒน์ พุทธิโร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จ่ายด้วย เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒.งวดที่ ๒
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการส่งเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบ
สุขภาพพระดั้นอำเภอ

งบประมาณ๑๕๐,๐๐๐.๐๐.....	บาท
เบิกจ่ายครั้งที่ผ่านมา๓๕,๕๕๙.๖๓.....	บาท
ขอจ่ายครั้งนี้๑๕,๐๐๐.๐๐.....	บาท
คงเหลือ๑๙,๔๔๐.๓๗.....	บาท

..... ผู้ควบคุม
(นางสาวภัทรชนก แซ่ตัน)
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โทร.๐๗๕-๖๒๑๑๙.....

ที่ กป.๐๑๓๒.๑/๑๐๐๓..... วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์		
๑.กระดาษ F๑๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (Double A)		๕๒๕.๐๐	๕๒๕.๐๐
๒.ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (ครุฑ)		๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๓.ซองขาวพับ ๔ ครุฑ (๑×๕๐๐)		๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๔.ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (ไม่มีครุฑ)		๒๔๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
๕.กาบแท่ง ๔๐ กรัม (ใหญ่) (UHO)		๒,๒๘๐.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐
๖.บัญชีวัสดุ ปกเคลือบ		๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
๗.สติ๊กเกอร์ PVC สี A๔		๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๘.คลิปดำ (elfen) No.๑๐๙ ๔๐ มม.		๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๙.คลิปดำ (elfen) No.๑๑๑ ๒๕ มม.		๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๐.น้ำยาลบคำผิด (Pentel) ๔.๒ มล.		๓๒๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๑๑.น้ำยาลบคำผิด (Pentel) ๗ มล.		๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๑๒.ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า		๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๓.ปากกาเมจิก H-๑๑๐ ตราม้า		๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๔.ที่ถอดลวด (แบบคีม) EAGLE-๑๐๓๙A/V		๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๕.ยางลบขาว staedtler		๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
๑๖.กาบสองหน้าแบบหนา ๕ เมตร ๓M		๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๑๗.สก็อตเทปใส๑ (แกนใหญ่) ๓M		๙๐.๐๐	๙๐.๐๐
๑๘.สก็อตเทปใส๓/๔ (แกนใหญ่) ๓M		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๑๙.ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๐.คลิปบอร์ด A-๔ พลาสติก		๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๒๑.แฟ้มเสนอเข็นต์ ปลายไทย		๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๒๒.ดินสอไม้ HB ตราช้าง		๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๒๓.กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (Double A)		๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๒๔.เม้าส์ไร้สาย		๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒๕.กระดาษอิงค์เจ็ท ๑๘๐ แกรม ๕๐แผ่น		๗๔๐.๐๐	๗๔๐.๐๐
๒๖.ลวดเย็บกระดาษ No.๒๓/๒๐ ETONA	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)			๑๒,๔๓๕.๐๐

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน		
๒๗.กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม ๑๕๐ แผ่น	โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๒๘.ลีนั่ม (แบบพลาสติก)		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๙.แฟ้มเสนอเช็นต์ (สีสด)		๖๔๐.๐๐	๖๔๐.๐๐
๓๐.โพสต์-อิท		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๓๑.คลิปป่า No.๑๐๘ ๕๐ มม. (elfen)		๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๓๒.กระดาษห่อพัสดุ (สีน้ำตาล)		๓๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓๓.กระดาษรองเขียน (สีน้ำตาล)		๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๓๔.ซองน้ำตา A๔ ไม่ขยายข้าง (ครุฑ)		๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๓๕.กระดาษการ์ดสีคละสี A๔ ๑๒๐ แกรม		๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๓๖.แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว A๔ ๓รข้าง		๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓๗.กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน ขนาด A๔		๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓๘.สติ๊กเกอร์ PVC สี (หลังเหลือง)		๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๑๕,๐๐๐.๐๐

- เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบแล้วถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและเป็นอำนาจของสาธารณสุขอำเภอ ตามคำสั่งจังหวัดกระบี่ที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๑
- ลว ๘ ต.ค.๒๕๖๑ เห็นควรโปรดลงนามอนุมัติ

(นายพิพัฒน์ พุทธิโร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายสมพร ยงสกลิตศักดิ์.....
 ที่อยู่ ๑๖๓/๑ ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ.....
 อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่.....
 โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๒๓๙๐.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๘๑๒๑๕๙๔๗๐๗.....
 ชื่อบัญชี ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน.....
 ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระบี่.....

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๙๐ / ๒๕๖๒.....
 วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่.....
 ที่อยู่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ.....
 อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่.....
 โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๒๑๑๐๙.....

ตามที่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร ยงสกลิตศักดิ์ ได้เสนอราคาซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... ไว้ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์				
๑	กระดาษ F๑๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (Double A)	๓	รีม	๑๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐
๒	ซองน้ำตาด A๔ ขยายข้าง (ครุฑ)	๑๕๐	ซอง	๖.๐๐	๙๐๐.๐๐
๓	ซองขาวพับ ๔ ครุฑ (๑x๕๐๐)	๓๐๐	ซอง	๐.๘๐	๒๔๐.๐๐
๔	ซองน้ำตาด A๔ ขยายข้าง (ไม่มีครุฑ)	๔๙	ซอง	๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
๕	กาวแท่ง ๔๐ กรัม (ใหญ่) (UHO)	๒๔	แท่ง	๙๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐
๖	บัญชีวัสดุ ปกเคลือบ	๑	เล่ม	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
๗	สติ๊กเกอร์ PVC สี A๔	๑	ห่อ	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๘	คลิปดำ (elfen) No.๑๐๙ ๔๐ มม.	๓	กล่อง	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๙	คลิปดำ (elfen) No.๑๑๑ ๒๕ มม.	๓	กล่อง	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๐	น้ำยาลบคำผิด (Pentel) ๔.๒ มล.	๕	ด้าม	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๑๑	น้ำยาลบคำผิด (Pentel) ๗ มล.	๑	ด้าม	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๑๒	ปากกาเคมี ๒ หัว ทรายดำ	๕	ด้าม	๑๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๓	ปากกาเมจิก H-๑๑๐ ทรายดำ	๖	ด้าม	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๔	ที่ถอดลวด (แบบคีม) EAGLE-๑๐๓๙AV	๑	อัน	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๕	ยางลบขาว staedtler	๔๐	แท่ง	๗.๐๐	๒๘๐.๐๐
๑๖	กาวสองหน้าแบบหนา ๕ เมตร ๓M	๑	ม้วน	๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๑๗	สก็อตเทปใส๑ (แกนใหญ่) ๓M	๒	ม้วน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๑๘	สก็อตเทปใส๓/๔ (แกนใหญ่) ๓M	๔	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๑๙	ไม้บรรทัดดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว	๔	อัน	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๐	คลิปบอร์ด A-๔ พลาสติก	๓	อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๒๑	แฟ้มเสนอเช็คนต์ ปลายไทย	๖	เล่ม	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๒๒	ดินสอไม้ HB ทรายดำ	๒	กล่อง	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๒๐๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๒๐๕.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<u>ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์</u>				
๒๓	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (Double A)	๓๐	รีม	๑๒๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๒๔	หมึกสีไร้สาย	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒๕	กระดาษอิงค์เจ็ท ๑๘๐ แกรม ๕๐ แผ่น	๔	ห่อ	๑๘๕.๐๐	๗๔๐.๐๐
๒๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๒๓/๒๐ ETONA	๒	กล่อง	๑๙๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๒๗	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม ๑๕๐ แผ่น	๑	ห่อ	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๒๘	ลิ้นแฟ้ม (แบบพลาสติก)	๔	กล่อง	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๙	แฟ้มเสนอเซ็นต์ (สี่สุด)	๔	เล่ม	๑๖๐.๐๐	๖๔๐.๐๐
๓๐	โพสต์-อิต	๔	เล่ม	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๓๑	คลิปป่า No.๑๐๘ ๕๐ มม. (elfen)	๑	กล่อง	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๓๒	กระดาษห่อพัสดุ (สีน้ำตาล)	๕	แผ่น	๖.๐๐	๓๐.๐๐
๓๓	กระดาษรองเขียน (สีน้ำตาล)	๑	แผ่น	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๓๔	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง (ครุฑ)	๑๐๐	ซอง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
๓๕	กระดาษการ์ดสีคละสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๑	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๓๖	แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว A๔ ๓๖ ซอง	๖	แฟ้ม	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน ขนาด A๔	๒	ห่อ	๒๑๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓๘	สติ๊กเกอร์ PVC ใส (หลังเหลือง)	๒	แผ่น	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๔,๐๑๘.๖๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๙๘๑.๓๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

๔. ระยะเวลารับประกัน (ถ้ามี) :.....

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ กรณีถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างกรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกประการ

๗. กรณีจ้างงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฯนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาฯ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้าง มีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้อ้างถึงเลขที่โครงการ ๖๒๐๖๗๒๒๔๐๓๐ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายพิพัฒน์ พุทธิโร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....๑๓..พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวนลินี พยุงพันธ์)

พนักงานขาย

.....๑๓..พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

เลขที่โครงการ๖๒๐๖๗๒๒๔๐๓๐.....

เลขที่สัญญา๖๒๐๖๑๔๑๘๔๖๐๒.....



ประกาศจังหวัดกระบี่

(โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์ เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายก่อเดช ยะลา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เรื่อง **ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ.....**
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

.....

ข้าพเจ้า นายพิพัฒน์ พุทธโร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางอรรวรรณ ศรีหมุ่น	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า นายศุภกฤต มาศประสิทธิ์	กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา รักษาคำ	กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายพิพัฒน์ พุทธโร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางอรรวรรณ ศรีหมุ่น)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นายศุภกฤต มาศประสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นางสาวสุกัญญา รักษาคำ)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
กรรมการตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่.....

ที่ กน.๐๑๓๒.๑/๑๐๕๓..... วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์
โครงการ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียด
ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามใบส่งของ
เล่มที่ ๒๗ เลขที่ ๓๑ -๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบวัสดุ พบว่า ถูกต้อง

- ซึ่งเป็นไปตามสัญญา
 ไม่เป็นไปตามสัญญา

จึงขอรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

-เพื่อโปรดทราบ

-คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับ

เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-เห็นควรดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างต่อไป

(นายพิพัฒน์ พุทธโร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรณีไม่เป็นไปตามสัญญา ต้องเสนอแนวทางพิจารณาหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเมื่อผู้ขายดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
ให้ทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุอีกครั้ง