



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ที่ กบ.๐๑๓๒.๑/๒๘๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ได้จัดประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่ง ซื่อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่

๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔) ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่ง ซื่อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	- การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ โดย (๑) ห้ามมิให้เอื้อประโยชน์ หรือมีเงื่อนไข ข้อเสนอ แลกเปลี่ยน อย่างหนึ่งอย่างใดกับผู้เสนองาน หรือคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	<p>(๒) ตรวจสอบผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ดำเนินการ ผู้พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อย่างไร ที่อาจนำไปสู่การช่วยเหลือเอื้อผลประโยชน์ หรือการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ที่อาจทำให้ราชการเสียหาย หรือได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่นๆ</p> <p>(๓) ห้ามมิให้แบ่งวงเงินให้ลดลงเพื่อเปลี่ยนวิธีจัดหาพัสดุ และให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป ที่เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง</p> <p>(๔) เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดทุกครั้ง</p>
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>- ในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา ต้องเป็นไปตามแผนและความจำเป็นของหน่วยงาน ขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ต้องได้รับอนุมัติ อนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ และในการเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด</p>
๓. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และค่าเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>- การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบดังกล่าว หากกรณีเป็นที่สงสัยให้หารือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ตามลำดับ เป็นกรณีๆ ไป</p>

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๔. ใช้ธราชากรไม่ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชากร พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	- การใช้ธราชากรต้องดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชากร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว มีการ ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันที่สามารถตรวจสอบได้ การนำรถ ราชการออกใช้ต้องได้รับอนุมัติอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุก ครั้งเว้นแต่กรณีฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หากรอให้มี การอนุมัติอนุญาตก่อนอาจจะเกิดความเสียหายกับราชการ

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๔.๒ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

- เพื่อโปรดทราบ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน /

แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้แจ้ง  
หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายพิพัฒน์ พุทธิโร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ



(นายภิญโญ ธารางกูร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่