

คู่มือการกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่  
จังหวัดกระบี่

## มาตรการป้องกันการรับสินบน

### ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่(เรื่องทั่วไป)

ปัจจุบัน ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆทั่วโลก และได้กลายมาเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไปอีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น รวมถึงปัญหาการทุจริตการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่ง ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหาย ต่อการบริหารงานและภาครัฐขององค์กร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่จังหวัดกระบี่ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติ จัดทำเป็นคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
๒. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้

**ของขวัญและประโยชน์อื่นใด** หมายถึงสิ่งใดๆหรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและหรือได้รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงาน ในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่า ตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พักการเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการ และเงินเป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด ที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคา ที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่า จะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

**หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรีควรจะทำดังนี้**

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผลรับได้รับไว้

๓. ไม่ควรรับส่งคืน ส่งคืนไม่ได้มอบให้ส่วนราชการ

### มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่

๑. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการให้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด
๒. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือให้บัตร แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

### มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงาน ที่ทำการจัดซื้อทำการจัดหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล
๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน(standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ(time) การให้บริการ(service) และราคา(price) ประกอบการตัดสินใจ
๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนด คุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าในTOR ให้บริษัทคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงานโดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price Performance
๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด
๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงาน ต้นสังกัดของสถานพยาบาล
๖. ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขาย และการใช้ยาอย่าง สมเหตุสมผล ให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบของสื่อที่มีความเข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริมการขาย และการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งข้อมูล การกระทำผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง

### มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๒. ประชุมวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการให้ทุนพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด กรณีพบว่า มีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงาน สาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไขยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริต หรือข้อกล่าวหา ว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

### มาตรการป้องกัน การรับสินบน ประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

“การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรมหรือ ให้แก่กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติการในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินที่เป็นการรับสินบนตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ หากเป็นการได้รับทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง ตามมาตรา ๑๐๓ แล้วจะต้องได้รับโทษทางอาญา ตามโทษที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๑๒ แต่หากเป็นการรับ ทรัพย์สิน ที่เป็นการเรียก รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับทรัพย์สินจะต้องได้รับโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงาน เรียกรับสินบนตามมาตรา ๑๔๙ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำความผิด กฎหมายจะต้อง รับโทษในทางอาญา ซึ่งกฎหมายได้ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่น บาทหรือประหารชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้กระทำความผิด อาจจะต้องรับโทษตามกฎหมาย ว่าด้วย ความผิด ของพนักงานในองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐพ. ศ. ๒๕๐๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามมาตรา ๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ ได้กระทำความผิด จะต้องได้รับโทษ ในทางอาญาซึ่งกฎหมายได้ระวางจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต ดังนั้น การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องพิจารณาว่าในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องคำนึงถึงกฎหมายว่าเป็นกรณี การรับทรัพย์สิน ที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งตามหลักการรับทรัพย์สินหรือไม่ หรือเป็นกรณี ที่กฎหมายห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน อย่างเช่นกรณีที่เป็นกรณียกสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้**

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานะ ฐานะานุรูป

(๒) รับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ในกรณีที่เป็นกรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

### การเสริมสร้างการประพฤติ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๔. จัดทำคู่มือการดำเนิน การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ธุรการทุกระดับการอาทิจการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
๕. ควรใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพรหรือให้บัตร แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

### มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

#### ได้แก่ มาตรการการใช้ราชการ

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ราชการพ. ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรองพ.ศ ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
๒. การเก็บรักษาราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรองและดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

#### มาตรการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ต่างๆตามระเบียบกระทรวงการคลังข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

#### มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

#### มาตรการจัดหาพัสดุ

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้างผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าว
๓. การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับจ่ายพัสดุตามระเบียบพัสดุ
๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

#### ตัวอย่างคอร์ปชั่นหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากนักธุรกิจหรือประชาชนที่ผิดกฎหมายเพื่อไม่ให้ถูกปรับ
๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากการกำหนดสเปคเพื่อให้บริษัทแห่งหนึ่งชนะการประมูล
๓. ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ช่วยให้บริษัทไม่ถูกลงโทษจากความผิดในข้อหาหนีภาษีเนื่องจากเป็นบริษัทของภรรยา
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับของขวัญ จากผู้บริหารของบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารคนนั้น ให้ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น
๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือบริษัทของครอบครัวได้รับงานเหมาของรัฐหรือฝากบุตรหลานเข้าทำงาน

## ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ <http://www.mkb-ph.go.th/>
๒. ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่
๓. ทางไปรษณีย์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่ ๑๒๑ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
๔. โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๐๙ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๐๙